

Gestion du temps et des priorités

Le 11/06/19 de 9h30 à 16h30 à L'espace Formations Repère à Nivelles







Formation reconnue pour les directeurs de maison de repos Bruxelles , Wallonie et pour les chefs de services par le SPF santé pour le financement E2.

Objectifs :

- S'auto diagnostiquer pour améliorer sa gestion du temps
- Acquérir des outils pour :
 - Apprendre à prévoir / planifier
 - Gérer les situations imprévues
 - Pouvoir établir des priorités

Profil des participants : Directions, personnel encadrant, administratif et toute personne qui éprouve des difficultés dans son travail en lien avec le temps.

Contenu :

-  Le temps : notion complexe
-  Autodiagnostic de sa propre gestion du temps
-  Pourquoi et comment gérer son temps ?
-  La journée alpha : fixer des priorités
-  Notre pouvoir sur le temps :
 - Dire non
 - Déléguer
 - Planifier
-  Quelques outils

Déroulement : Exercices personnels et présentation d'outils

Formation dispensée par : Séverine Desmarets , psychologue , gestionnaire pédagogique , responsable de services résidentiels et formée en coaching et supervision d'équipes

A l'espace Formations Repère 8 Rue du Bosquet -1400 Nivelles de 9h30 à 16h30.

Prix : 95 € – Livret pédagogique -pauses cafés inclus – [Inscription en ligne](http://www.formationsrepere.be) sur www.formationsrepere.be ou par mail info@formationsrepere.be ou par téléphone 0498/680207

