

Des réunions multidisciplinaires efficaces

« Encore une réunion!!! » : las d'entendre ou de prononcer cette phrase!
Comment sortir de ces réunions qui n'aboutissent pas, qui sont le théâtre de débats interminables sans issues concrètes?
Comment susciter l'intérêt et la participation active de vos équipes?

Public cible :

Toute personne devant animer des réunions travaillant en institution de soins/en institut pour personnes en situation de handicap et à domicile.

Objectifs :

- Donner les clés d'une réunion efficace (préparation, conduite, conclusions)

Contenu :

- Les différents types de réunions
- La nécessité d'une réunion : toujours utiles ?
- Les 10 règles d'or d'une réunion efficace
 - ordre du jour
 - les participants
 - la préparation
 - les horaires
 - le contexte
 - conclusions
 - rapports
- Les styles d'animation
- Les fonctions de l'animateur

Méthodologie :

Apports théoriques avec implication active des participants et exercices pratiques.

En pratique :

- Formation en 1 journée de 9h30 à 16h30
- Centre de formation, Formations Repère, 2 rue de la Maîtrise, 1400 Nivelles
- Prix de 95 €* support et pauses café compris
- Financement FormAction
- *Prix TVAC et hors frais de déplacement