

De la démission à l'engagement d'un nouveau collaborateur.

Développez votre stratégie d'offboarding et misez sur l'intégration et la fidélisation de vos nouveaux talents.

Public cible :

Responsables de services et/ou de site, Responsable RH, Team leader, Responsable de recrutement

Objectifs :

- Coordonner les entretiens (de sortie, de sélection et d'intégration)
- Assimiler la base légale en recrutement
- Construire une trame d'entretien
- Établir un cahier des charges du recrutement
- Organiser les étapes clés d'un recrutement
- Mettre en pratique le feed-back au candidat

Contenu :

Démission dans mon équipe, que faire ?

- Les leviers pour maintenir vos talents
- L'offboarding
 - Les étapes
 - Les informations importantes

Avant tout, poser le cadre !

- Quels sont les enjeux du recrutement ?
- Les grandes étapes du recrutement
- Établir son cahier des charges du recrutement
 - Définir mon besoin
 - Établir une trame d'entretien
- Analyser les CV et lettres de motivations, qui se démarque ?

Pendant la sélection

- Les différents types d'entretien
- Les différentes phases d'entretien de A à Z
- Trucs et astuces lors d'un entretien
- Aspects légaux et déontologie, que puis-je demander et ne surtout pas demander ?

Après l'entretien, établir un ordre logique

- Négociation et engagement
- Donner du feedback
- L'onboarding, qui fait quoi ?

Méthodologie :

Les deux journées de formation s'articuleront grâce à des méthodes pédagogiques variées.

Le formateur vous proposera de développer et/ou d'enrichir vos connaissances et compétences via une combinaison théorique et pratique, des échanges d'expériences, des analyses collectives et des exercices individuels ou de groupes.

La formation se veut pratique et participative afin de vous permettre de repartir avec un plan d'action concret.

En pratique :

- En 2 journées
- Prix : 250€*
- À Nivelles

*Prix TVAC